



Poszukujemy osoby do  
**Ośrodka Certyfikacji Wyrobów**  
na stanowisko:

## Asystent ds. certyfikacji wyrobów

Miejsce pracy: Gdańsk ul. Szczecińska 65

**Centrum Techniki Okrętowej S.A.** to nieszablonowy ośrodek badawczo-projektowy z nowoczesnymi laboratoriami. Jesteśmy liderem usług badawczych dla różnych sektorów gospodarki (branży budowlanej, kolejowej, energetycznej, szeroko rozumianej gospodarki morskiej i sektora zbrojeniowego).

**Ośrodek Certyfikacji Wyrobów**, to akredytowana i notyfikowana jednostka certyfikująca, która na zlecenie klientów przeprowadza procesy oceny i weryfikacji stałości właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz procesy oceny zgodności wyposażenia morskiego.

### Twój zakres obowiązków:

- rejestrowanie wniosków dotyczących certyfikacji wyrobów;
- przygotowywanie i rejestrowanie umów o certyfikację;
- prowadzenie korespondencji e-mail z klientami;
- przygotowywanie dokumentacji związanej z zakończeniem zlecenia;
- umawianie terminów inspekcji Zakładowej Kontroli Produkcji;
- pomoc administracyjna i wsparcie w bieżących zadaniach Ośrodka;
- przygotowywanie ofert i umów dla klientów na przeprowadzenie procesu certyfikacji wyrobów;
- współudział w prowadzeniu procesów certyfikacji i nadzoru.

### Nasze wymagania:

- wykształcenie wyższe – preferowany kierunek techniczny;
- mile widziana znajomość norm z dziedziny systemów zarządzania oraz posiadanie certyfikatu audytora systemu zarządzania;
- umiejętność swobodnej komunikacji w języku angielskim, w tym mile widziana znajomość słownictwa technicznego;
- mile widziane doświadczenie zawodowe związane z systemami zarządzania jakością (ISO 9001, ISO 17065, ISO 17025);
- umiejętność pracy w zespole, sumienność, systematyczność;
- umiejętność organizowania pracy własnej.

### Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy;
- świadczenia socjalne, w tym możliwość skorzystania z dodatkowej opieki medycznej, dofinansowania wypoczynku;
- możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji poprzez współpracę z doświadczonymi specjalistami oraz szkolenia i kursy;
- pracę w gronie zaangażowanych ludzi z pasją.

Prosimy o zapoznanie się z umieszczoną poniżej klauzulą informacyjną dla kandydata do pracy w Centrum Techniki Okrętowej S.A. oraz zamieszczeniem klauzuli zgody w dokumentach rekrutacyjnych.

Dokumenty rekrutacyjne wraz z klauzulą zgody dotyczącą przetwarzania danych osobowych prosimy wysłać w terminie do dnia 03.12.2024 r. na adres: [rekrutacja@cto.gda.pl](mailto:rekrutacja@cto.gda.pl) z dopiskiem „Asystent ds. certyfikacji wyrobów”.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Równocześnie informujemy, że dokumenty rekrutacyjne bez załączenia klauzuli zgody nie będą uwzględnione w procesie rekrutacji.

**Klauzula zgody:** „Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) udzielam zgody Administratorowi Danych – Centrum Techniki Okrętowej S.A. (ul. Szczecińska 65, 80-392 Gdańsk), na przetwarzanie moich danych osobowych ujawnionych w dokumentach rekrutacyjnych na potrzeby prowadzenia aktualnego procesu rekrutacji. Zgody udzielam dobrowolnie. Oświadczam, że jako uczestnik procesu rekrutacji prowadzonego przez Centrum Techniki Okrętowej S.A. zapoznałem/łam się z treścią klauzuli informacyjnej dla kandydata do pracy w Centrum Techniki Okrętowej S.A. dot. przetwarzania danych osobowych, zrozumiałem/łam jej treść i przysługujące mi prawa.”

#### KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY W CENTRUM TECHNIKI OKRĘTOWEJ S.A.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), zwanego dalej RODO poniższe informacje i zasady związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez CTO S.A. **do celu przeprowadzenia procesu rekrutacji:**

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Centrum Techniki Okrętowej S.A. z siedzibą w Gdańsku pod adresem ul. Szczecińska 65, 80-392 Gdańsk, Tel.: 58 307 46 97, adres e-mail: [marketing@cto.gda.pl](mailto:marketing@cto.gda.pl).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 58 3074565 lub adresem e-mail: [IODO@cto.gda.pl](mailto:IODO@cto.gda.pl).
3. Centrum Techniki Okrętowej S.A. przetwarza Pani/Pana dane osobowe **w wyłącznym celu przeprowadzenia procesu rekrutacji:**
  - w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (Art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - inne dane na podstawie zgody - art. 6 ust. 1 lit. a RODO
4. Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane także **w kolejnych procesach rekrutacyjnych**, jeżeli Pani/Pan **wyrazi na to zgodę** (Art. 6 ust.1 lit. a. RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Zgoda ta winna być wyrażona w sposób jednoznaczny, niezależnie od zgody zawartej w klauzuli zgody dotyczącej danych o których mowa w pkt. 3 i załączona dodatkowo do Pani/Pana dokumentów rekrutacyjnych.
5. Jeżeli zawrze Pani/Pan z własnej inicjatywy w dokumentach **dane wrażliwe**, o których mowa w Art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie Pani/Pana **zgoda na ich przetwarzanie** (Art. 9 ust. 2 lit. a. RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Zgoda ta winna być wyrażona w sposób jednoznaczny, niezależnie od zgody zawartej w klauzuli zgody dotyczącej danych o których mowa w pkt. 3 i załączona dodatkowo do Pani/Pana dokumentów rekrutacyjnych.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt. 3, Pani/Pana dane osobowe **nie podlegają udostępnieniu innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych**.
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres **trwania rekrutacji – maksymalnie do 1 miesiąca po jej zakończeniu**. W przypadku wyrażonej przez Panią/Pana zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, dane będą przechowywane przez okres 9 miesięcy.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z uczestnictwem w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy jest obligatoryjne, natomiast w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
9. W związku z celem przetwarzaniem przez Centrum Techniki Okrętowej S.A. Pani/Pana danych osobowych i w ww. okresie, przysługują Pani/Panu:
  - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
  - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
  - c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
  - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
  - f) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia.
10. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Centrum Techniki Okrętowej S.A. Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.

#### [Polityka Prywatności Centrum Techniki Okrętowej S.A.](#)

Informujemy, że w Centrum Techniki Okrętowej S.A. obowiązuje Procedura Zgłoszeń Wewnętrznych, z której treścią można zapoznać się na stronie internetowej [www.cto.gda.pl](http://www.cto.gda.pl)

#### [Procedura Zgłoszeń Wewnętrznych Centrum Techniki Okrętowej S.A.](#)