

Poszukujemy osoby do
Ośrodka Hydromechaniki Okrętu
na stanowisko:



Asystent ds. badawczych w Zespole Analiz

Miejsce pracy: Gdańsk ul. Szczecińska 65

Centrum Techniki Okrętowej S.A. to nieszablonowy ośrodek badawczo-projektowy z nowoczesnymi laboratoriami. Jesteśmy liderem usług badawczych dla różnych sektorów gospodarki (branży budowlanej, kolejowej, energetycznej, szeroko rozumianej gospodarki morskiej i sektora zbrojeniowego).

Ośrodek Hydromechaniki Okrętu specjalizuje się w pracach badawczych i usługowych w zakresie hydromechaniki związanych z projektowaniem i eksploatacją statków, okrętów oraz innych konstrukcji pływających. Wybrana osoba zatrudniona będzie w **Zespole Analiz**, który odpowiedzialny jest za prowadzenie projektów, komunikację z klientami, opracowanie raportów z przeprowadzonych badań i analiz.

Twój zakres obowiązków:

- współdziałanie w prowadzeniu projektów z dziedziny hydromechaniki okrętu i zagadnień pokrewnych, w szczególności: prace numeryczne i analityczne, nadzór nad realizacją zleconych prac w zakresie przygotowania dokumentacji, wykonania modeli badawczych i przygotowania ich do pomiarów, pomiarów na modelach badawczych;
- projektowanie, modyfikowanie i opiniowanie kształtu kadłuba jednostek pływających;
- definiowanie kształtu kadłuba w specjalistycznym okrętowym oprogramowaniu CAD (system NAPA);
- tworzenie siatek obliczeniowych oraz prowadzenie obliczeń numerycznych w dziedzinie hydromechaniki okrętu;
- wdrażanie do praktyki oprogramowania CFD i CAD/CAM;
- przygotowywanie prognoz osiągow jednostek pływających, w szczególności oporowych i napędowych, w oparciu o wyniki badań, dane archiwalne i dostępne z literatury oraz analizy numeryczne;
- komunikacja z klientami;
- opracowywanie raportów z przeprowadzonych badań i analiz.

Nasze wymagania:

- wykształcenie wyższe techniczne;
- doświadczenie na podobnym stanowisku nie jest wymagane;
- umiejętność pracy w zespole z nastawieniem na realizację celu;
- dobra znajomość języka angielskiego z uwzględnieniem terminologii technicznej;
- praktyczne podejście do rozwiązywania problemów;
- silna motywacja do podnoszenia kwalifikacji;
- sumienność i dokładność.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy;
- świadczenia socjalne, w tym możliwość skorzystania z dodatkowej opieki medycznej, dofinansowania wypoczynku;
- możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji poprzez współpracę z doświadczonymi specjalistami oraz szkolenia i kursy;
- pracę w gronie zaangażowanych ludzi z pasją.

Prosimy o zapoznanie się z umieszczoną poniżej klauzulą informacyjną dla kandydata do pracy w Centrum Techniki Okrętowej S.A. oraz zamieszczeniem klauzuli zgody w dokumentach rekrutacyjnych.

Dokumenty rekrutacyjne wraz z klauzulą zgody dotyczącą przetwarzania danych osobowych prosimy wysłać w terminie do dnia 02.03.2025 r. na adres: rekrutacja@cto.gda.pl z dopiskiem „Asystent ds. badawczych”.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Równocześnie informujemy, że dokumenty rekrutacyjne bez załączenia klauzuli zgody nie będą uwzględnione w procesie rekrutacji.

Klauzula zgody: „Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) udzielam zgody Administratorowi Danych – Centrum Techniki Okrętowej S.A. (ul. Szczecińska 65, 80-392 Gdańsk), na przetwarzanie moich danych osobowych ujawnionych w dokumentach rekrutacyjnych na potrzeby prowadzenia aktualnego procesu rekrutacji. Zgody udzielam dobrowolnie. Oświadczam, że jako uczestnik procesu rekrutacji prowadzonego przez Centrum Techniki Okrętowej S.A. zapoznałem/łam się z treścią klauzuli informacyjnej dla kandydata do pracy w Centrum Techniki Okrętowej S.A. dot. przetwarzania danych osobowych, zrozumiałem/łam jej treść i przysługujące mi prawa.”

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY W CENTRUM TECHNIKI OKRĘTOWEJ S.A.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), zwanego dalej RODO poniższe informacje i zasady związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez CTO S.A. **do celu przeprowadzenia procesu rekrutacji:**

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Centrum Techniki Okrętowej S.A. z siedzibą w Gdańsku pod adresem ul. Szczecińska 65, 80-392 Gdańsk, Tel.: 58 307 46 97, adres e-mail: marketing@cto.gda.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 58 3074565 lub adresem e-mail: IODO@cto.gda.pl.
3. Centrum Techniki Okrętowej S.A. przetwarza Pani/Pana dane osobowe **w wyłącznym celu przeprowadzenia procesu rekrutacji:**
 - w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (Art. 22¹ Kodeksu Pracy) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - inne dane na podstawie zgody - art. 6 ust. 1 lit. a RODO
4. Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane także **w kolejnych procesach rekrutacyjnych**, jeżeli Pani/Pan **wyrazi na to zgodę** (Art. 6 ust.1 lit. a. RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Zgoda ta winna być wyrażona w sposób jednoznaczny, niezależnie od zgody zawartej w klauzuli zgody dotyczącej danych o których mowa w pkt. 3 i załączona dodatkowo do Pani/Pana dokumentów rekrutacyjnych.
5. Jeżeli zawrze Pani/Pan z własnej inicjatywy w dokumentach **dane wrażliwe**, o których mowa w Art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie Pani/Pana **zgoda na ich przetwarzanie** (Art. 9 ust. 2 lit. a. RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Zgoda ta winna być wyrażona w sposób jednoznaczny, niezależnie od zgody zawartej w klauzuli zgody dotyczącej danych o których mowa w pkt. 3 i załączona dodatkowo do Pani/Pana dokumentów rekrutacyjnych.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt. 3, Pani/Pana dane osobowe **nie podlegają udostępnieniu innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych**.
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres **trwania rekrutacji – maksymalnie do 1 miesiąca po jej zakończeniu**. W przypadku wyrażonej przez Panią/Pana zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, dane będą przechowywane przez okres 9 miesięcy.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z uczestnictwem w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 22¹ Kodeksu Pracy jest obligatoryjne, natomiast w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
9. W związku z celem przetwarzaniem przez Centrum Techniki Okrętowej S.A. Pani/Pana danych osobowych i w ww. okresie, przysługują Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
 - f) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia.
10. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Centrum Techniki Okrętowej S.A. Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.

[Polityka Prywatności Centrum Techniki Okrętowej S.A.](#)

Informujemy, że w Centrum Techniki Okrętowej S.A. obowiązuje Procedura Zgłoszeń Wewnętrznych, z której treścią można zapoznać się na stronie internetowej www.cto.gda.pl

[Procedura Zgłoszeń Wewnętrznych Centrum Techniki Okrętowej S.A.](#)